

DEN LOKALE UNDERVISNINGSPPLAN GF1 (LUP)

Grundforløb del 1



Kjærgård Landbrugsskole
Fødevarer, Jordbrug og Oplevelser, Landbrugsuddannelsen 20 uger

Indhold

Forord.....	3
1. Generelt for skolen.....	4
1.1 Praktiske oplysninger	5
1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	6
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid	9
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	10
1.5 Generelle eksamensregler	11
1.6 Overgangsordninger.....	14
2. Fagretninger	16
2.1 Praktiske oplysninger	16
2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	16
EUX - landbrug.....	17
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	18
2.4 Undervisning i grundforløbets første del.....	19
Grundfag, EUX landbrug.....	20
Erhvervsfag 1 (2 uger)	25
Erhvervsfag 2 (4 uger)	26
Erhvervsfag 3 (6 uger)	27
Grundfag, EUD.....	29
2.5 Ny mesterlære.....	32
2.6 Bedømmelsesplan	32
2.7 Eksamensregler for grundfaget Dansk	33
2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	33

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning.....	34
3. Læringsaktiviteter	35
Projekt dyr	35
Projekt værksted / maskiner / mark	38
Projekt mad og foder	40
Projekt Miljø (samfund og sundhed)	43
Projekt drømmegård/virksomhed:	45
Samfunds-fag, C, EUX	46
Dansk, C, EUX	49
Dansk, E, EUD	58

Forord

Udarbejdelse af den lokale undervisningsplan skal ske jf. Kapitel 6, §45 og §46 i hovedbekendtgørelsen. (Bek. 1010).

Den lokale undervisningsplan er skolens og dermed også lærernes redskab til dokumentation for den undervisning der finder sted.

1. Generelt for skolen

MISSION

- Skolen skal til enhver tid tilpasse sig landbrugets og undervisningsministeriets krav til uddannelse
- I tæt samarbejde med landbrugets og andre relevante samarbejdspartnere udvikles uddannelsen
- Skolen skal uddanne unge til fagligt dygtige landmænd samt til tilhørende områder
- Skolen skal medvirke til at de unge lærer at lære
- Skolen skal tage individuelle hensyn til eleverne i uddannelsen
- Skolen skal være et godt sted at lære og at være
- Skolen skal være social bevidst
- Skolens undervisere skal være organiseret således, at de kan løse faglige og pædagogiske udfordringer i relation med det at lære
- Skolen arbejder tæt sammen med lokale landmænd

VISION

- Via tæt samarbejde med landbruget skal vi arbejde med at følge med tiden
- Vi vil tilpasse undervisningen til de grupper af studerende, vi får ind på skolen. Opgaven bliver at flytte såvel stærke som knap så stærke elever
- Vi vil medvirke til, at overbygningsuddannelsen bliver endnu mere attraktiv for landbruget. Eleverne skal have endnu flere og bedre redskaber at arbejde med. Landbruget bliver endnu større virksomheder
- Via udvikling af skolens landbrug, skal eleverne undervises i "rigtigt" landbrug. Vi skal bruge skolens landbrug endnu mere.

1.1 Praktiske oplysninger

Skolens navn: Kjærgård Landbrugsskole.

Institutionsnummer: 557302

Skolens adresse: Kjærgårdvej 31, 6740 Bramming.

Kontortider: Man. – tors.: 8.00 – 16.00 og fred. 8.00 – 13. 00.

Træffetider: 75 172900 eller e-mail: kjls@kjls.dk. Hjemmeside: www.kjls.dk

Skolens ledelse:

Forstander: Ove Bonde Møller, om@kjls.dk

Uddannelsesleder: Birgitte Kulmback Boysen, bkb@kjls.dk

Studievejleder: Ole Wind, ow@kjls.dk

Kjærgård Landbrugsskole har undervisning i EUD, fagretning landbrug, og danner desuden rammen for efteruddannelse (AMU- og virksomhedstilpassede kurser).

Kjærgård Landbrugsskole har til huse i den tidligere herregård Riber Kjærgård, hvor der i den charmerende hovedbygning er moderne undervisningslokaler, administration og i øvrigt studieområder til elevernes gruppearbejde eller selvstændigt arbejde. Desuden har skolen eget moderne landbrug med ca. 160 malkekøer, som bliver brugt i den praktiske undervisning i stor udstrækning. Dertil kommer værksted, med egne undervisningslokaler der kobler den praktiske og teoretiske undervisning tæt sammen.

Kjærgård Landbrugsskole har kostskolemiljø, med plads til 95 sengepladser. Skolen sikrer et socialt miljø, der er tilpasset uddannelsen og der er mulighed for at kunne dyrke motion i skolens idrætshal, løbeture i den skønne omliggende natur, dyrke motion i skolens motionscenter, eller være en del af de ugentlige sociale aktiviteter arrangeret af skolens elever i samarbejde med skolens lærere.

Formålet med den lokale undervisningsplan er at give skolens elever, forældre og lærermestre information og indsigt i uddannelsens opbygning og undervisnings organisering på skolen.

Der arbejdes ud fra undervisningsministeriets klare mål for grundforløbets 1. del:

Mål 1: Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse

Mål 2: Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse

Mål 3: Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som muligt.

Mål 4: Tilliden til og trivslen på erhvervsuddannelserne skal styrkes.

Der henvises til følgende love og bekendtgørelser:

- *Erhvervsuddannelsesloven (Lov nr. 789 af 16/6/2016)*
- *Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (BEK nr 1619 af 27/12/2019)*
- *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (Bek. 41 16/01/2014)*
- *Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne (BEK nr 692 af 26/05/2020)*

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

- Eleverne skal dygtiggøre sig under kompetent vejledning fra lærere for derigennem at kunne uddanne sig til fagligt dygtige landmænd samt landbrugets følgeerhverv
- Eleverne skal aktivt medvirke i egen læring, igennem helhedsorienteret undervisning
- Eleven forbereder sig på kommende praktik, via praksisrelateret undervisning – enten via teoriundervisningen eller i skolens værksteder og stalde
- Eleverne blive tilbudt undervisning tilpasset den enkelte elevs udgangspunkt, læringsform og behov.
- Eleverne bliver udfordret fagligt ved bevidst at arbejde med egne styrker og talenter
- Eleverne finder sammenhæng mellem teori og praktik

- Eleverne bidrager til et sundt og lærerigt læringsmiljø, med støtte fra skolen, for derigennem at kunne tage hensyn til hinanden og for at styrke det sociale sammenhold både i undervisning og i fritid

Oversigter og værktøjer til styring af uddannelsen for den enkelte elev:

- Elevplan
- Lokal undervisningsplan på skolens hjemmeside www.kjls.dk
- Diverse oversigter over mulige uddannelsesmuligheder og kombinationer
- Lektionsplaner
- Undervisningsplaner

Der gennemføres samtaler inden og under skoleophold. Desuden besøges eleverne i deres første praktikperiode af en af skolens lærere, hvor elevens progression i forlængelse af et skoleophold vurderes. Desuden kobles teori og praktikperiode mere tydeligt.

Undervisningsorganisering

Undervisningen i landbrugsuddannelsen udøves på tre former:

- Det integrerede forløb, hvor flere kompetencer inddrages i et undervisningsforløb. Denne form for undervisning forekommer i de 3 erhvervsfag forud for grundforløbets 2. del og hovedforløbet.
- Det tematiserede forløb, hvor eleven arbejder med erhvervsfagene og grundfaget Dansk
- Det projektorienterede forløb, hvor den helhedsorienterede undervisning anvendes således, at eleven selv formulerer en opgave, der tilgodeser grundforløbets mål.
- Det kollaborative forløb der er integreret i undervisningen igennem uddannelsen.

Lærerstyret undervisning

Princippet i undervisninger bygger på den idé, at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin aktuelle viden.

Undervisningen baseres derfor på ideerne om en deduktiv og induktiv, funktionel eller helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

- Begrebet deduktiv og induktiv indikerer, at en del af undervisningen er "tavle- gruppe- og opgave-" undervisning som samtidig tilrettelægges på en sådan måde, at eleven også hjælpes til selv at skabe sin viden, især i praktikken, ved erfaring og kunnen ud fra oplevelser/erfaringer samt med løsning af opgaver og problemstillinger.
- Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere.
- Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchens virkelighed.

Undervisningsdifferentiering

Differentiering tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges inden for grundforløbets rammer, således at undervisningen tilpasses elevens forudsætninger. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. Et forløb kan for eksempel tilrettelægges således, at elevens erfaringer inddrages og danner grundlag for belysning og vurdering af en problemstilling. En anden anvendt differentieringsmetode er at arbejde med fælles kernestof inden for et emne, hvorefter der individuelt eller i grupper arbejdes med delemner.

I andre undervisningssituationer differentieres ved hjælp af yderligere metoder, for eksempel:

- Tiden, der er til rådighed for opgaveløsningen
- Opgavemængden og opgavetypen
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler

Elevindflydelse

Læreren på uddannelsen søger at sikre elevens indflydelse på egen uddannelse ved, at det er den enkelte elevs opgave at udforme sin egen uddannelses- og forløbsplan inden for de givne rammer og i tæt samarbejde med klasselæreren. Herigennem sikres, at uddannelsen bliver så individuel, som eleven har behov for.

Eleven har i de enkelte læringsaktiviteter mulighed for at vælge forskellige opgavetyper alt efter sine kompetencer. Eksempelvis kan der vælges mellem større projekter eller mere lærerstyrende opgaver. Det endelige valg tager udgangspunkt i elevens formåen og foretrukne læringsform.

Læreren fungerer typisk i tre forskellige roller:

1. Som formidler af et veldefineret emne
2. Rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan
3. Vejleder når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne.

Der lægges mere vægt på læringsprocessen end på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at eleven skal være mere aktiv.

Informationsteknologi

Informationsteknologi anvendes alle steder i undervisningen, så det bliver en naturlig del af undervisningen, og i det omfang det øger tilgængelighed og indlæringen hos den enkelte elev.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Elevernes arbejdstid er 36 skemalagte timer med lærerstyring, svarende til 27 klokketimer. Undervisningen er tilrettelagt således der veksles mellem teori og praktik i løbet af ugen. Dertil kommer elevernes hjemmearbejde og forberedelse til undervisningen.

1.4 Overordnende bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages en vurdering. Denne vurdering danner grundlag for elevernes gennemgang af en kompetenceafklarende periode der skal være afsluttet inden for de første 14 dage i grundforløbets 1. del. I perioden danner samtaler og prøver grundlag for at fastsætte og:

1. Vurdere elevens reelle kompetencer – det eleven kan
 - a. Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på
 - b. Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv
 - c. Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

2. Vurdere elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen
 - a. Om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven
 - b. Om uddannelsen stiller for store praktiske krav til eleven
 - c. Om eleven socialt kan fungere i erhvervet og i uddannelsen

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

3. Vurdere elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse
 - a. Specialpædagogisk støtte
 - b. Tilvalg af faglig/almen karakter
 - c. Bruge af øvrige støttemuligheder eller støttefag i valgfagstimerne

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

1.5 Generelle eksamensregler

Tilmelding til eksamen

Elever på Grundforløb og Hovedforløb er automatisk tilmeldt de eksamener og prøver, der indgår i skoleforløbet. Dog undtaget grundfag, hvor særlige regler gør sig gældende for de enkelte grundfag, hvor der eksempelvis kan stilles krav om dokumentation eller andet for at kunne indstille eleven til eksamen.

Elever på Landbrugets Lederuddannelse indstilles (og tilmeldes dermed) til eksamen af læreren i det enkelte fag, når de obligatoriske opgaver i faget er afleveret og godkendt.

Framelding og sygemelding

Eleven kan melde fra eksamen ind til dagen før eksamen eller eksamensforløbet starter. Hvis eksamensforløbet indeholder et projektforsløb, kan eleven melde fra ind til dagen før projekt-arbejdsperioden starter. Hvis eksamen kun forløber over en enkelt dag, kan eleven melde fra ind til dagen før eksamensdagen. Hvis en elev ikke har meldt fra eksamen og ikke møder op på eksamensdagen, tæller det som en brugt prøvegang.

Sygemelding kan ske på eksamensdagen om morgenen kl. 8 på kontoret og hvis der indgår en projekt-arbejdsperiode i eksamen, kan sygemelding ske hver dag i forløbet om morgenen kl. 8 på kontoret. Skolen afgør i hvert enkelt tilfælde om sygdom (eller anden uforudseelig fraværsgrund) skal dokumenteres med lægeerklæring eller anden dokumentation.

Særlige prøvevilkår – ekstra tid

Elever, der får specialpædagogisk støtte i undervisningen, kan søge om ekstra tid til eksamen. Ansøgningen sker til klasselæreren.

Ekstra tid til skriftlige prøver og mundtlige forberedelser er normalvis 20-25% af den ordinære tid. Hvis eleven skal have ekstra tid (altså forlængelse i antal dage) i en projekt-arbejdsperiode kræves det at eleven har fået tildelt specialpædagogisk støtte hos den SPS ansvarlige. Der kan også være tale om oplæsning og/eller sekretærhjælp, som ligeledes søges via SPS-systemet hos den SPS ansvarlige.

Der kan også søges om ekstra tid til den mundtlige eksamination, hvis der er fysiske eller psykisk funktionsnedsættelse som taler herfor.

Brug af egne og andres arbejder

Eksamensbesvarelser skal altid være elevens egne. Alle hjælpemidler er tilladte ved udarbejdelse af en skriftlig eksamensbesvarelse. Eleven må inddrage egne tidligere arbejder med henvisning til f.eks. tidligere godkendte afleveringsopgaver eller godkendte produkter. Det skal fremgå tydeligt, hvis der inddrages sådanne egne tidligere arbejder. Hvis eleven benytter eksterne kilder, litteratur eller informationer fra internet, faglige hjemmesider m.m. skal disse dokumenteres med kildehenvisninger. Den skriftlige besvarelse skal være på dansk.

Hvis der opstår mistanke om snyd ved f.eks. at have kopieret andres arbejde uretmæssigt ("skrevet af efter en anden") eller der ikke angives kilde, kan eleven bortvises fra eksamen. Det kan f.eks. ske ved, at eksaminator eller censor finder snyd ved afleverede projektopgaver i perioden fra aflevering til mundtlig eksamen. Her bortvises eleven fra den mundtlige eksamen og har brugt en prøvegang. Denne regel gælder også for elever, der har ydet hjælp ved at lade en anden elev bevidst kopiere sit arbejde.

Gruppe-besvarelser

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse til eksamen er udarbejdet af en gruppe, har eksaminanderne et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav.

Når en skriftlig opgavebesvarelse tæller med i bedømmelsesgrundlaget og er udarbejdet af en gruppe af eksaminander, skal den enkelte eksaminand skrive navn på de afsnit, der skal indgå i den individuelle bedømmelse af eksaminanden.

Reeksamen og sygeeksamen

Beståede prøver og eksamener kan ikke tages om. Indgår der flere delprøver i en prøve, kan ikke-beståede delprøver, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået.

Hvis en elev dumper til eksamen, tilbyder skolen reeksamen hurtigst muligt, og hvis muligt inden for samme skoleforløb. Hvis det ikke er muligt inden for skoleperioden afholdes reeksamen inden for den første måned efter skoleperiodens afslutning.

En elev må deltage i samme prøve 2 gange, og det vil sige, at der tilbydes én reeksamen.

Sygeeksamen afholdes så hurtigt som muligt efter elevens raskmelding. Hvis eleven er syg i en projekt-arbejdsperiode fastsætter skolen nye afleveringsfrister og eventuelt nye datoer for mundtlig eksamen, hvis de oprindelige ikke kan anvendes.

Klage over eksamen

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen senest 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende. Klagen skal være skriftlig og sendes til uddannelseslederen. En eksaminand har ret til at få udleveret kopi af egne skriftlige opgavebesvarelser og af eventuelle trækspørgsmål tildelt ved den mundtlig prøve.

Klageren skal præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre

- Eksaminationsgrundlaget, herunder de stillede spørgsmål og opgaver samt spørgsmåls/opgavers forhold til uddannelsens mål
- Eksamensforløbet eller bedømmelsen.
- Skolen forelægger straks klagen for eksaminator og censor(er) med anmodning om en udtalelse. Eksaminator og censor(er) skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen og sende udtalelsen til skolens ledelsen (uddannelseslederen) indenfor 2 uger (juli måned tæller ikke med).
- Skolen forelægger udtalelserne for klageren, som får mulighed for at komme med eventuelle kommentarer inden for 1 uges frist.

Skolens (uddannelsesleder og forstander i fællesskab) afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- Ny bedømmelse (om bedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud til eksaminanden om ny prøve (omprøve) eller
- Klagen får ikke medhold.

Afgørelse om ombedømmelse eller tilbud om omprøve træffes, hvis skolen finder, at der ved prøven eller bedømmelsen er forekommet væsentlige proceduremæssige mangler, eller der er andre særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlig uoverensstemmelse mellem bedømmernes vurdering. Det er kun hvis eksaminator og censor(er) er enige om det, at skolens ledelse kan afgøre, at klageren ikke får medhold.

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt klageren (senest 2 måneder efter at skolen modtog klagen) og eventuelle andre berørte eksaminander. Skolen orienterer eksaminator og censor om afgørelsen.

Hvis eksaminanden tilbydes ombedømmelse eller omprøve, skal accept af tilbuddet ske senest 2 uger efter tilbuddet er givet. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Ved ombedømmelse udpeger skolen en ny censor. Skolen kan udpege en censor til at deltage i eksaminators sted. Ombedømmelse og omprøve skal finde sted så hurtigt som muligt efter eksaminandens accept af tilbuddet.

Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet.

Skolens eksamenregler følger i øvrigt "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser", bek. nr. 41 af 16/01/2014

1.6 Overgangsordninger

Ved overgangen til ny uddannelse pr. 1/8 2015 gælder følgende overgangsordninger for elever, der er startet i gammel uddannelse:

Elever, der er startet i praktik før grundforløbet før 1/8-15 og ikke har været på grundforløb før 1/8-15

Elever er startet på gammel uddannelse version 01, men da skolen ikke længere udbyder grundforløb efter gammel uddannelse overflyttes disse elever til version 02 ved start på grundforløb. Eleverne kommer således til at følge hele uddannelsen (bortset fra nogle måneders praktik) efter de nye regler.

Elever, der har været på Grundforløb efter den gamle uddannelse før 1/8-15

Eleverne gennemfører 1.HF efter den gamle uddannelse, version 01 i foråret 2016 og 2HF efter den gamle uddannelse, version 01 i efteråret 2017.

Eleverne har også mulighed for at skifte til ny uddannelse således:

Eleverne optages på nyt grundforløb, version 02 i august 2016. På dette forløb opnår eleverne de overgangskrav, som mangler, for at kunne optages på 1.HF i den nye uddannelse. Det drejer sig om 2 ugers undervisning i naturfag F. Herefter optages eleverne på 1.HF efter den nye uddannelse med start september 2016. Uddannelsen afsluttes med 2.HF efter den nye uddannelse i efteråret 2017.

Elever på EUX-uddannelse: Elever, der har gennemført grundforløbet på 41 uger før 1/8-15

Hvis eleven har bestået §26-kursus og kursus i medicinhåndtering som en del af grundforløbet, opfylder eleven med det gamle grundforløb alle overgangskravene til hovedforløbet efter den nye uddannelse, og optages derfor på ny uddannelse ved starten på 1.HF i august 2016.

2. Fagretninger

Dette afsnit omhandler forhold vedrørende undervisningen i fagretning Landbrug for grundforløbets første del.

Undervisningen inden for hovedområdet Fødevarer, Jordbrug og Oplevelser bliver gennemført på Kjærgård Landbrugsskole, fagretning Landbrug.

Fagretningen henfører til landmand, husdyr og landmand, planter i landbrugsuddannelsen.

2.1 Praktiske oplysninger

Den lokale undervisningsplan er udarbejdet i samarbejde mellem ledelsen og faglærergruppen, som underviser på grundforløbet.

Den lokale undervisningsplan er skolens dokumentation for undervisningen og skal være færdigudarbejdet inden skoleforløbets start.

Den lokale undervisningsplan beskriver læringsaktiviteter og tilpasses løbende af faglærergruppen. Eleverne bliver orienteret om den lokale undervisningsplan, der er tilgængelig på skolens hjemmeside. Den lokale undervisningsplan ajourføres/revideres, hvis behovet opstår på baggrund af ændringer i lovgivning, bekendtgørelser eller elevernes evalueringer. Den lokale undervisningsplan omfatter skolens udbud af eux-forløb. Den lokale undervisningsplan beskriver uddannelsens formål og kravene til skoleundervisningen, som det fremgår af ”bekendtgørelse nr. 1010 af 22. september 2014”.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Undervisningen i Grundforløb 1 er for elever under 25, der kommer direkte fra folkeskolen og undervisningen i Grundforløb 2, er for de elever, der har gennemført grundforløb 1 og for de elever, der har begyndende erhvervskompetencer eller supplerende grunduddannelse. Undervisning i Grundforløb 1 og Grundforløb 2 er kendetegnet ved, at teori og praksis kombineres i praksisorienteret, værkstedsbaseret undervisning i projekter/temaer, hvor undervisningen er differentieret, så elevens interesse bliver udfordret på egne evner og interesser og dermed udvikling af relevante kompetencer i forhold til et givent erhverv.

Dertil kommer Bevægelse i undervisningen for at fremme læring og dannelse både som en naturlig del af hverdagen, men også som motionstimer.

Undervisningen i Grundforløb 1 varer 20 uger. Da målgruppen af elever i Grundforløb 1 kommer direkte fra folkeskolen lægges der i organiseringen og tilrettelæggelsen vægt på at skabe et trygt og struktureret socialt fællesskab, der samtidig giver plads til faglig fordybelse.

Eleverne er inddelt i en fast stamklasse, som yderligere i inddeles i grupper til værksted eller staldaktiviteter.

Det vægtes, at eleverne skaber sociale fællesskaber, og at de har en følelse af fælles ansvar for holdet/skolen. I undervisningen og i kostskoledelen er der aktiviteter, der udvikler og udfordrer de unge i forhold til deres identitetsdannelse, deres holdning og ansvar i forhold til motion, sundhed, privatøkonomi blandt andet - alt i alt aktiviteter der tilsammen er med til at styrke elevernes almene dannelse. Omdrejningspunktet i elevernes vejledning på Grundforløb1 er at gøre dem i stand til at træffe et kvalificeret erhvervsvalg. Undervisningen i Grundforløb 1 er organiseret omkring forskellige praksisnære projekter, hvor eleven lærer at anvende metodiske og processuelle discipliner i en praktisk og faglig kontekst. I det første projekt i Grundforløb 1, der har en varighed af 2 uger, foretages der en kompetencevurdering, der har til hensigt at afklare eleven om valg af fagretning for Grundforløbets 1. del. I den øvrige del af undervisningen i Grundforløb 1 opnår eleven generelle og erhvervsfaglige kompetencer. Eleverne opnår de samme kompetencemål for Grundforløbets 1. del uanset hvilket hovedområde og fagretning, de har valgt. Et centralt element i undervisningen er elevens arbejde med dokumentation af egen læringsprogression samt perspektivering af fremtidige læringsmål. Grundforløbets 1. del afsluttes med en grundfagseksamen i grundfaget Dansk, samt et afslutningsprojekt i projekt "drømmegården".

EUX - landbrug

Der undervises i fag på gymnasialt niveau og erhvervsuddannelse på én gang.

EUX giver muligheden for at kombinere en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. Dermed opnås det, man kalder generel studiekompetence, og eleven har derfor de samme muligheder for at læse videre som dem, der har en gymnasial eksamen. Et EUX-forløb er en særlig tilrettelæggelse af en erhvervsuddannelse, og eleven vil derfor skulle have fag på gymnasialt niveau i forbindelse med erhvervsuddannelsen. Bagefter kan eleven enten arbejde som faglært eller læse videre og videreuddanne sig på samme vilkår som personer med gymnasial eksamen. Hvis eleven har

evnerne, energien og modet, og er klar til at gøre en ekstra indsats med lektier og hjemmeopgaver, så tilbydes EUX linjen på uddannelsen til landbrug. På 4 år og 1 måned kan eleven tage både fag på gymnasialt niveau og uddannelsen til landmand. EUX uddannelsen foregår i et samarbejde med Ribe Katedralskole, og eleverne samlæses i enkelte grundfag.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Eleven vurderes løbende mht. og ud fra bekendtgørelsen på Grundforløb1 at lære at tage ansvar for sig selv og andre, at samarbejde, at være studerende, at være reflekterende og kunne være selvevaluerende, at kunne vurdere egne stærke og svage sider, at være innovative, at være ambitiøse, at være fleksible, at være selvstændige.

Desuden skal eleven kunne tage beslutninger og planlægge eget arbejde selvstændigt og i samarbejde med andre, kunne organisere arbejdet selvstændigt og i samarbejde med andre, kunne tilrettelægge effektive arbejdsgange, have gode arbejdsrutiner, kunne kontrollere og fejlrette eget arbejde selvstændigt og i samarbejde med andre, kunne evaluere eget og andres arbejde, kunne anvende informationsteknologi, kunne være omstillingsparat.

Personlig uddannelsesplan

Alle elever har en personlig uddannelsesplan. Denne plan udarbejdes i Elevplan. Formålet med uddannelsesplanen er at sikre overensstemmelse mellem elevens ønsker, interesser og evner og det faktiske uddannelsesforløb. Elevens personlige uddannelsesplan er et redskab for eleven, læreren og praktikværten til at sikre, at elevens uddannelsesforløb imødekommer og understøtter elevens almene, faglige og personlige forudsætninger og mål. Denne evalueres og revideres kontinuerligt gennem elevens skole- og praktikforløb, så den til enhver tid dokumentere elevens uddannelsesforløb.

2.4 Undervisning i grundforløbets første del

Tabel 1 Oversigt over projekternes og fagenes fordeling på GF1

GF 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Erhvervsfag 1, intro																				
Projekt husdyr																				
Projekt plante/maskiner																				
Projekt Miljø																				
Projekt Drømmegård																				
Projekt Foder/sundhed																				
Valgfag																				
Dansk, E																				
Bevægelse i UV																				
Arbejdspladssøgning																				

GF 1, EUX	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Erhvervsfag 1, intro																				
Projekt husdyr																				
Projekt plante/maskiner																				
Projekt Miljø																				
Projekt Drømmegård																				
Projekt Foder/sundhed																				
Valgfag																				
Bevægelse i UV																				
Arbejdspladssøgning																				
Dansk, C																				
Samfundsfag, C																				
Engelsk, C																				

Grundfag, EUX landbrug

Dansk, C (læses på Rybners, Esbjerg)

Fag	Målepinde
Dansk (c) Kommunikation	1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
	2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
	3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling
	4. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation
	5. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget
Dansk (C) Læsning	1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst

	2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
	3. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning
Dansk (C) Fortolkning	1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
	2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
	3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse
	4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering
	5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse
Dansk (C) Fremstilling	1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
	2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede Skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
	3. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse
	4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund

Identitet

Danskfaget i erhvervsuddannelserne bidrager gennem tværfagligt samspil med erhvervsuddannelsens øvrige fag til at styrke og udvikle danskfaglige og personlige kompetencer. Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: At tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se. Fagets identitet i erhvervsuddannelserne hviler på to ben: Det almene og det erhvervsfaglige.

Formål

Formålet med danskfaget i erhvervsuddannelserne er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab. Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på, at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, dvs. når ord, billeder, film, animation og lyd mv. støtter hinanden i en tekst. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud

fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. Fagets metoder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Kernestof

I kommunikation og læsning arbejdes med:

1. Kommunikationsanalyse,
2. multimodal kommunikation og repræsentationsformer,
3. argumentation,
4. anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, set og hørt tekst og
5. sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer.

I fortolkning og tekstarbejde arbejdes med:

1. Grundlæggende danskfaglige metoder modeller til iagttagelse analyse, fortolkning, og vurdering,
2. dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven har valgt, hvor tekster fra nyere tid prioriteres,
3. forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper, erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation og
4. tekstanalyse der perspektiverer en erhvervsmæssig, samfundsmæssig, kulturhistorisk, psykologisk, æstetisk eller anden relevant sammenhæng.

Herunder inddrages ældre tekster, der kan bidrage til at belyse kulturelle forskelle i forhold til nutidens tænkning om konkrete erhverv og evt. fremtidig udvikling.

I fremstilling arbejdes med:

1. Skriftlig fremstilling, herunder eksempler på faglig skrivning og formidling inden for den uddannelse, eleven har valgt.
2. Sprogriktighed, grammatik og retstavning.
3. Mundtlig fremstilling, herunder anvendelse af talesproget på en hensigtsmæssig måde, fx gennem lytning og forståelse.
4. Sammenhæng mellem fagets skriftlige og mundtlige dimension.

Dokumentation

Elevens dokumentation omfatter teksttyper, som har relevans i forhold til elevens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens videre uddannelse og i forhold til elevens personlige udvikling. Elevens dokumentation opsamles i en arbejdsportfolio, som indgår som grundlag for dels den løbende evaluering og dels den afsluttende standpunktsbedømmelse. Eleven udvælger fra sin arbejdsportfolio før undervisningens afslutning et eller flere teksteksemplere til en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolio udgør en del af eksamensgrundlaget ved den afsluttende prøve. Mindst én skriftlig opgave skal repræsentere skrivning på tværs af dansk og et eller flere andre fag.

Samfundsfag, C (læses på Ribe Katedralskole)

Fag	Målepinde
Samfundsfag (C)	1. Diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter
	2. anvende grundlæggende viden om økonomiske sammenhænge til at forklare og forholde sig til aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund
	3. anvende grundlæggende viden om det politiske og økonomiske system i Danmark til at formulere løsninger på samfundsmæssige problemer
	4. anvende grundlæggende viden om samfundsudvikling og socialiseringsmønstre til at forklare og reflektere over menneskers handlinger inden for eget uddannelsesområde, og
	5. opsøge og validere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge

Identitet

Samfundsfag omhandler danske og internationale samfundsforhold. Faget giver på konkret grundlag viden om og forståelse af det moderne samfunds dynamik og kompleksitet, ved at forbinde den aktuelle samfundsmæssige udvikling med sociologiske, økonomiske og politiske sammenhænge og dermed kvalificere elevens egne standpunkter og handlemuligheder.

Formål

Formålet med faget er, at eleven udbygger sine kompetencer til at deltage som aktiv, ansvarlig og handlekraftig samfundsborger i et demokratisk samfund i en internationaliseret og foranderlig omverden. Gennem arbejde med væsentlige aktuelle samfundsmæssige og erhvervsmæssige problemstillinger og gennem aktiv stillingtagen til og refleksion over disse, styrker eleven sin indsigt i samfundets opbygning, samfundsøkonomien, styrende beslutningsprocesser samt sit kendskab til internationale organisationer. Gennem arbejdet med faget styrkes elevens samfundsmæssige og analytiske kompetencer samt demokratiske dannelse, og eleven videreudvikler sine evner til at forstå, kommunikere om og deltage i samfundets beslutningsprocesser.

Kernestof

Niveau C

1. Politik

a. Aktuelle samfundsmæssige problemstillinger belyst ud fra centrale politiske ideologier b. Politiske institutioner og beslutningsprocesser samt mediernes indflydelse c. Muligheder og udfordringer ved forskellige velfærdsmodeller

2. Økonomi

a. Det økonomiske kredsløb b. Den politiske styring af økonomien c. Danmarks placering i den internationale økonomi

3. Sociologi

a. Samfundsudvikling, socialiseringsmønstre og menneskers handlinger i sociale sammenhænge b. Sociale og kulturelle forklaringsmodeller med relevans for elevens uddannelse

Didaktik

Samfundsfag er et dynamisk fag. For at levendegøre faget er det vigtigt at inddrage aktuelle emner i undervisningen. Undervisningen skal bygge på samtale og dialog. Undervisningen skal tage udgangspunkt i elevernes egen dagligdag og fagområde, for derefter at bevæge sig ud i det nære samfund og samfundet som helhed.

Dokumentation

Eleven udarbejder et projekt til dokumentation af arbejdet med faget. Eleven afgrænser sit emne og formulerer en problemstilling i samarbejde med læreren

Evaluerings

Der er løbende evaluering

Eksamensgrundlag

Eksamensgrundlaget er elevens dokumentation. Der eksamineres bredt i faget, så det er muligt for eleven at demonstrere opnåelsen af fagets mål.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation.

Afsluttende prøve

Der afholdes en mundtlig prøve. Ved prøven gælder reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

Prøven tager udgangspunkt i elevens dokumentation. Eleven fremlægger dokumentationen for eksaminator og censor. Fremlæggelsen af dokumentationen må maksimalt fylde 1/3 af den afsatte tid til eksaminationen. Den resterende tid anvendes til dialog omkring dokumentationen samt afprøvning af elevens viden om samfundsfaglige spørgsmål.

Erhvervsfag 1 (2 uger)

Fag	Målepinde	Dyr	Mad og foder	Mark og maskiner	Værksted	Miljø	Drømmegård
Erhvervsfag 1	1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.	X	X	X	X	X	
2 uger	2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.	X	X	X	X	X	
	3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.		X	X	X	X	

Erhvervsfag 2 (4 uger)

Fag	Målepinde	Dyr	Mad og foder	Mark og maskiner	Værksted	Miljø	Drømme gård	Praktikpladsøgnin g
Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur 1,5 uge	1. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.			X	X			
	2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.	X		X	X			
	3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.	X		X	X			
	4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerers indflydelse på menneskers adfærd.			X	X	X		
	5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.	X		X	X			
	6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.	X						
Erhvervsfag 2 Praktikpladssøgning 1 uge	1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.	X						X
	2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.							X
	3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.							X
	4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.							X
	5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk.	X						
	6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet							X
Erhvervsfag 2 Samfund og sundhed 1,5 uge	1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.	X						
	2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.	X						
	3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.							
	4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.		X					
	5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder økonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.	X		X	X	X		
	6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet							

Erhvervsfag 3 (6 uger)

Fag	Målepinde	Dyr	Mad og foder	Mark og maskiner	Værksted	Miljø	Drømmegård
Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde (Niveau 1) 1 uge	1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.	X		X	X		
	2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes.	X		X	X		
	3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.	X		X	X		
	4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.			X	X		X
	5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.	X					
	6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer.	X					
Erhvervsfag 3 Faglig dokumentation (Niveau 1) 1 uge	1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.	X					
	2. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdsedler, egenkontrol o.l.	X					
	3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.	X					
	4. Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.	X					
Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation (Niveau 1) 1 uge	1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.	X		X	X		X
	2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.	X		X	X		X
	3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.	X		X	X		X
	4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.	X		X	X		
Erhvervsfag 3 Innovation (Niveau 1) 1 uge	1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.	X					X
	2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.	X					X
	3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.	X					X
Erhvervsfag 3 Metodelære (Niveau 1)	1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.	X		X	X		
	2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.	X		X	X		

1 uge	3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.	X		X	X	X	X
	4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.	X		X	X		X
	5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.	X		X	X		X

Valgfag (bonusfag, støttefag, erhvervsfag 3 på niveau 2 og grundfag). Bekendtgørelse nr. 1010 af 22. september 2014 om erhvervsuddannelser § 32

Obligatorisk valgfag:

- Teamet beskriver indholdet i valgfaget – iflg. Bekendtgørelsen kan der vælges mellem 4 typer,
- Indhold og type godkendes af skolens ledelse
- Valgfaget placeres, hvor det er hensigtsmæssigt af pædagogiske og logistiske hensyn

Erhvervsfag 3 på niveau 2: Faglig kommunikation

Støttefag:

♣ Idræt ♣ Branchekendskab ♣ Faglig fordybelse

Grundfag, EUD

Dansk (E-Niveau) (4 uger)

Fag	Målepinde	Dyr	Mad og foder	Mark og maskiner	Værksted	Miljø	Drømmegård
Dansk (E) Kommunikation	1. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation	X					
	2. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre	X		X	X		
	3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling	X		X	X		
	4. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation						X
	5. Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg						
Dansk (E) Læsning	1. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst			X	X		
	2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag	X		X	X		
	3. Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen						
Dansk (E) Fortolkning	1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster						
	2. Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen						
Dansk (E) Fremstilling	1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation	X		X	X		
	2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen	X		X	X		
	3. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog	X		X	X		
	4. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse	X		X	X		

Identitet

Danskfagets identitet i erhvervsuddannelserne står på to ben - det almene og det erhvervsrettede.

Formål

Fagets formål og omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: At tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se.

Kernestof

Kommunikation:

a) Virksomheders interne og eksterne kommunikation b) Kommunikative strategier: – kommunikationsmodeller – formel og uformel kommunikation – skriftlig kommunikation – mundtlig kommunikation c) Hensigtsmæssig kommunikation d) It og multimodale medier – Sproglige normer i forskellige sammenhænge – Sprogbrug og sprogrigtighed

Læsning:

– Læsning med forståelse – forskellige teksttyper – Læseformål – Læsestrategier – Kompetent læsning – Informationssøgning – Faglig læsning

Fortolkning:

– Tekster om kultur, sprog, erhverv og uddannelse – Læsning, analyse og diskussion – Tolkning og refleksion – Vurdering og stillingtagen – Perspektivering

Fremstilling:

– Skrivestrategier – Sprog og stil – Valg af medier, virkemidler og repræsentationsformer – Tekster og teksttyper – Fremstillingsprocessen – Skriveformål – Modtagerrettet kommunikation – Dialog om tekster

Didaktik

Undervisningen i danskfaget er læringsmålstyret. Det betyder, at du omsætter de faglige mål til konkrete læringsmål for undervisningen og tilrettelægger undervisningen ud fra læringsmålene. Du skal tilrettelægge undervisningen ud fra fagets identitet og formål og de overordnede kompetenceområder og fagmål. Men der er et spring fra fagbilagets abstrakte formuleringer til de specifikke, målbare, opnåelige, relevante og resultatorienterede og tidsafgrænsede læringsmål. Læringsmålene danner grundlag for den undervisning og læring eleverne oplever. Det er skolens opgave at formulere læringsmålene klart og tydeligt for eleverne, så de kan anvende dem som mål for deres egen læringsproces. Læringsmålene skal være tydelige og målbare for eleverne, og de skal kunne bruge dem til at måle og forstå, om de har opfyldt målene for undervisningen. Særligt i en helhedsorienteret og tværfaglig undervisning, skal eleverne kunne identificere hvert fags fagmål.

Arbejdsformer

– at eleverne er medskabere af undervisningen – at eleverne deltager aktivt i undervisningen – at eleverne tager ansvar for at deltage i undervisningen – at elevernes udvikler sig fagligt

Dokumentation

Elevernes produkter skal samles i en arbejdsportfolio som danner grundlag for den løbende evaluering og den afsluttende standpunktsbedømmelse. Fra denne portfolio udvælger eleven sin præsenteringsportfolio. 20 Det skal fremgå klart for eleverne, hvordan du vil evaluere deres dokumentation, og hvad de skal gøre for at opfylde målene.

Evaluerings

Standpunktskarakter gives, når undervisningen i faget slutter. Den gives i forhold til, i hvor høj grad eleven opfylder fagets mål om viden, færdigheder og kompetencer på det tidspunkt, hvor karakteren gives. Der gives standpunktskarakter på baggrund af en samlet vurdering af elevens præstation og niveau

Eksamensgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af prøvespørgsmål og opgaver samt af elevens faglige produkter udarbejdet i forberedelsestiden. Elevens eksaminationsgrundlag i form af faglige produkter medbringes af eleven til eksaminationen. Elevens præsentation og den efterfølgende samtale tager udgangspunkt i eksaminationsgrundlaget.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsen af elevens kompetencer foretages ud fra væsentlige mål og krav på niveauet, som de er beskrevet i fagbilaget for hvert enkelt grundfag, samt ud fra de bedømmelseskriterier, som skolen har fastsat i sin lokale undervisningsplan.

Bedømmelseskriterier

Der foretages en samlet bedømmelse af elevens præstation. Der gives én karakter efter hver eksamination. Karakteren omfatter den viden, de færdigheder og de kompetencer, som eleven har dokumenteret under prøven

Eksamen

Skolen afholder prøve efter fagbilagets bestemmelser om valg mellem to prøveformer a) mundtlig prøve på grundlag af en kendt case samt elevens præsenteringsportfolio.

2.5 Ny mesterlære

Ny mesterlære gennemføres ikke.

2.6 Bedømmelsesplan

Løbende bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i skolens kvalitetssikring og består af:

- Bedømmelse af elevens faglige kompetencer,
- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Bedømmelse af faglige kompetencer

Standpunktskarakter gives efter 7-trinsskalaen. Der gives en standpunktskarakter efter hvert projekt/tema. Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

Bedømmelse af personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering, dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. Lærerteamet foretager en fælles vurdering af elevernes udvikling ved et ugentligt teammøde. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i en professionsmæssig sammenhæng.

Oversigt over bedømmelsesform

Fag	Bedømmelsesform
Dansk F, C	Standpunktskarakter/eksamenskarakter
Engelsk C	Standpunktskarakter/eksamenskarakter
Samfundsfag, C	Standpunktskarakter/eksamenskarakter
Læringsaktiviteter (projekter/temaer)	Løbende bedømmelse

2.7 Eksamensregler for grundfaget Dansk

Den afsluttende prøver er en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave.

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af prøvespørgsmål og opgaver samt af elevens faglige produkter udarbejdet i forberedelsestiden. Elevens eksaminationsgrundlag i form af faglige produkter medbringes af eleven til eksaminationen.

Elevens præsentation og den efterfølgende samtale tager udgangspunkt i præsentationsportfolio.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er alt det, der danner grundlag for bedømmelsen. Bedømmelsesgrundlaget udgøres således af elevens præstation og dokumentation af viden, færdigheder og kompetencer under eksaminationen, samt det der er udarbejdet i forberedelsestiden.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne ved prøven er de tegn på målopfyldelse i elevens præstation og det elevudarbejdede materiale, som skolen har fastsat til at danne grundlag for bedømmelsen. (Se bedømmelsesgrundlag)

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Uddannelsen har ikke skolepraktik

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Uddannelsen har ikke adgangsbegrænsning

3. Læringsaktiviteter

Projekt dyr: lære dyrehåndtering (det er en faglig metode) trække med dyr, grimer, flytte med dyr, fange dem, fornemmelser for hvordan de reagerer. Lære at snakke om dyr (faglig kommunikation) fagudtryk, hvad hedder de forskellige dele på dyrene, hvad hedder det grej, man bruger. Faglig dokumentation – hvilke data registreres om det enkelte dyr. Hygiejne (metodelære), smittebeskyttelse

Mål	Lære at omgås dyr på en sikkerhedsmæssig og ansvarlig måde, og tage vare på deres velfærd og sundhed. Kende dyrenes adfærd. Lære fagudtryk at kende, så eleven er forberedt til at indgå i arbejdspladsen kultur og teamroller. At kunne indsamle og registrere daglige hændelser til videre rapportering og anvendelse.
Indhold	Kende dyrenes normal/unormal adfærd. Håndtering af dyr i stalde. Gennemgang af dyrenes anatomi. Gennemgang af almindeligt udstyr i staldene. Staldindretning. Hygiejnekursus herunder personlig hygiejne. Erhvervsfag 2, arbejdspladskultur: 2.3.5.6. Erhvervsfag 2, praktikpladssøgning: 1. Erhvervsfag 2, samfund og sundhed: 1.2.5. Erhvervsfag 3, arbejdsplanlægning 1.2.3.5.6. Erhvervsfag 3, faglig dokumentation 1.2.3.4. Erhvervsfag 3, faglig kommunikation 1.2.3.4. Erhvervsfag 3, innovation 1.2.3. Erhvervsfag 3, metodelære 1.2.3.4.5.6.7 1. Husdyradfærd og sikker håndtering og omgang med husdyr. 1. Kendskab til teamroller og kommunikative værktøjer. 2. Dataregistrering. 3. Fagudtryk.

	4. Arbejdsprocesser(systematik). 5. Hygiejne og smittebeskyttelse. 6. Informationssøgning.
Læreproces og arbejdsformer	Adfærd: Projekt, teori + gruppearbejde med fremlæggelse Håndtering af dyr: Træning i håndtering/flytning af dyr. Video med sikker håndtering af kvæg, svin, mink og andre husdyr. Dyrskue: Udarbejdelse af materiale til annoncering, information, artikel til presse/hjemmeside. Planlægge arrangementet. Klargøre dyr mm til dyrskue. Teoretiske og praktiske øvelser.
Beskrivelse af undervisningsforløb i temaet	<u>Adfærd:</u> - Teori: svin, mink, kvæg og fjerkræ (BKB, KS, AK, OW) - husdyrsignaler, stereotyper, normal/unormal, definitioner, - Praktisk: observationer hos husdyrene Inddeling i grupper der observerer forskellige husdyr. Tilbage melding på klassen for de andre grupper. PP, film, skriftlig/mundtlig.... Timefordeling: Teori adfærd: 2 timer intro definitioner Teori husdyr: 2 timer/husdyr Praktiske: Observationer husdyr: 4 timer Forberedelse af skriftlig og mundtlig: 6 timer Fremlæggelse: 4 timer Evaluerings (2 timer) <u>Håndtering af dyr:</u> - Teori: - Staldafsnit fagudtryk, dyregrupper, videoklip, - Praktisk:

	Binde en grime og lægge en på en lille kalv, flytte kvier Timefordeling: Teori: Fagudtryk kvæg/mink/svin: 6 timer Praktisk: Håndtering af kvier/staldafsnit: 4 timer Evaluering (2 timer) <u>Dyrskue:</u> Teori: Koens (grisens) eksteriør gennemgås på klassen, med udgangspunkt i de dele af koen der har betydning for dyrskue. Udarbejdelse af pjecer, plakater mm tilpasset målgruppen forventet til dyrskue. Koordinering og planlægning af dyrskue. Praktisk: Klargøring og pasning af kvier til dyrskue Opstilling, klargøring, gennemførsel og oprydning af dyrskue. Timefordeling: - Gennemgang af koens eksteriør (svin): 2 timer - Formidling, præsentation og annoncering: (8 timer) - Udpegning af målgruppe(r). (2 timer) - Koordinering af et arrangement. (4 timer) - Praktisk: - Gennemgang koens eksteriør (4 timer) - Klargøring og pasning af dyret (4 timer) - Træning (1 time) - Forberedelse af arrangement (2 timer) - Gennemførsel af arrangement (8 timer) - Evaluering (2 timer)
Didaktiske metoder	Projekter og praktiske øvelser, samt teoretisk gennemgang af enkelte områder. Målet er både at få eleven til at kunne se sig selv i en samarbejdssituation, men samtidig også kunne forbedre sine egne færdigheder.
Evaluering	Temaet afsluttes med dyrskue, og eleven får udleveret et:

	Dyrehåndteringsbevis Adfærd: karakter for skriftlig aflevering/fremlæggelsen. Håndtering af dyr: Bestået/ikke bestået Dyrske: "opstilling af punkter, eleven har deltaget i ved dyrske", desuden samtale og egen refleksion.
--	---

Projekt værksted / maskiner / mark: fagudtryk – hvad hedder værktøjet, hvad bruger man det til (metodelære), sikkerhed og APV, arbejdspladsbrugsanvisning (arbejdspladskultur) oprydning, fejning (arbejdspladskultur), læse instrukser, manualer, brugsanvisninger (faglig dokumentation og kommunikation), påklædning, sikkerhed (arbejdspladskultur), traktormærker og redskaber (udenadslære – metode + faglig kommunikation), kørsel (faglig metode) – flere niveauer (1: koblingspunkt og påspænding af vogn – 2: frontlæsser, læssemaskiner), årets gang i marken.

Mål	Eleven skal opnå kendskab til de mest almindelige markmaskiner og værktøj, som oftest vil være at finde på landbrugsejendomme, samt have indsigt i basale livsbetingelser for de almindeligt dyrkede afgrøder. Eleven skal lære at omgås maskiner, redskaber og værktøj på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
Indhold	Erhvervsfag 2-arbejdspladskultur 1) Rengøring i værksted, brug af sikkerhedsudstyr, oprydning i værksted, sikkerhedspåklædning og brug af værnemidler. 2) Samarbejde i værkstedet 3) Montering af tvillinghjul 4) Enearbejde 5) Samarbejdets betydning for at deltage i en arbejdsproces 6) Personlig hygiejne og omgang med farlige stoffer og kemikalier Erhvervsfag 3-faglig kommunikation 1) Brug af diverse instruktionsbøger, navnelære i værksted og på maskiner Erhvervsfag 3-metodelære 1) Brug af det rigtige værktøj i den givne situation, brug af portfolio, Dansk E-niveau-fremstilling Eleven skal kunne fremstille en skriftlig opgave i samarbejde med andre og præsentere denne på dvs. multimedieplatforme Erhvervsfag-erhvervsfag 1 Teoretisk og praktisk introduktion til maskiner og værksteder, herunder arbejdssikkerhed og -miljø.

Læreproces og arbejdsformer	• Eleven vil med afsæt i praktiske øvelser få indsigt i værksted, maskiner og mark med fokus på sikkerhed. • Der vil blive lagt og til (præsenteret) teori, som skal gennemgås på GF2. • Maskiner • Værksted • I mark vil eleven opnå kendskab til årets gang med dertil hørende arbejdsrutiner. • Afslutningsvis skal eleven præsentere et produkt, som tænkes vist til forældre / arbejdsgiver.
Beskrivelse af de enkelte temaer i undervisningsforløbet	<u>Klargøring: (18 L)</u> • Intro værksted og værktøj • Klargøring af maskiner og traktorer • § 25 • Intro svejsning • Sikkerhed <u>Jord og pløjning: (18 L)</u> • Jordbundstyper - Rul en jordpølse, boreprøve, jordprøver, brænd og sigt din jord • Jordprofil - grav et hul i jorden • Plov - Plovtyper, Lift, Hydraulik, trepunktsophæng • Sikkerhed <u>Såbedstilberedning og såning: (18 L)</u> • Frø og spiring - TKV, spiringsforsøg, oplagsnæring, • Afgrøde kendskab, årets gang - Marktest, billednøgle, • Harver, Tromler - Forskellige Harve, • Såmaskiner - Forskellige såmaskiner, <u>Gødningstildeling og gødning: (18 L)</u> • Handelsgødning - kornstørrelse, kornstyrke • Gødningsspredere - • Gylle - Agros-måler, • Gyllevogne - • Biogas, afgasset gylle - byg en biogasreaktor,

	Høst: (18 L) • Høst korn (salgsafgrøder) - Spildmåling, vandprocent, • Høst grovfoder, - Snitlængde, stubhøjde (De 5 T'er), • (Halmpresning) - runde og firkantede, Afslutning: (18 L) Afsluttende projekter, emnevalg - Tegning (sketch-up), katalog -
Didaktiske metoder	Projekter og praktiske øvelser, samt teoretisk gennemgang af enkelte områder. Målet er både at få eleven til at kunne se sig selv i en samarbejdssituation, men samtidig også kunne forbedre sine egne færdigheder.
Evaluering	Temaet afsluttes med præsentation af produkt (diasshow, svejst emne eller andet, kunne indgå i en faglig afslutning for gf1, Bestået/ikke bestået

Projekt mad og foder: afgrødekendskab, hvad bruges til menneskemad og hvad til dyrefoder, sundhed (hvad er sund kost, hvor meget skal man have), læse en foderplan (faglige dokumentation), fagudtryk

Mål	Eleven har kendskab til fodermidler anvendt til husdyrhold. Eleven skal kunne aflæse en foderplan udarbejdet til husdyr. Eleven får forståelse for forskellen mellem fodermidler til forskellige dyregrupper. Eleven får kendskab til fagudtryk inden for fodring. Eleven har kendskab til kost og ernæring ved mennesker, og de deraf kommende problemstillinger/livstilssygdomme som følge heraf.
Indhold (1 uge)	Sund kost, ernæring og sundhed for dyr og mennesker. Erhvervsfag 2, arbejdspladskultur: 2.3.5.6. Erhvervsfag 2, samfund og sundhed: 1.2.5. Erhvervsfag 3, arbejdsplanlægning 1.2.3.5.6. Erhvervsfag 3, faglig dokumentation 1.2.3.4.

	Erhvervsfag 3, faglig kommunikation 1.2.3.4. Erhvervsfag 3, innovation 1.2.3. Erhvervsfag 3, metodelære 1.2.3.4.5.6.7 Kit kasse- fodermidler - mad til mennesker Fodermiddelstakke - se/føle/lugte/smage Forskel på mad til mennesker og foder Krav til areal for produktion af energi til dyr og mennesker
Læreproces og arbejdsformer	Kvalitetsmærke kendskab: Madplaner/foderplaner: Teorigennemgang af sund og varieret kost og motion. Udarbejde kostplan for en uge. Besøge lokal købmand. Måling af BMI, kondital. Livsstilssygdomme, evt. diætist/læge.... Fodermiddellære, grundviden om kategorier af foder, samt til hvilke dyregrupper fodermidlerne anvendes. Mængde forhold til forskellige dyregrupper. Korn - hø- halm
Beskrivelse af undervisningsforløb i temaet	<u>Madplaner/foderplaner:</u> Teori: - Gennemgang af sund og varieret kost, herunder udarbejde kostplan for en uge. Udregning af behov for indkøb ved besøg hos lokal købmand. - Livsstilssygdomme, eleverne arbejder i grupper med en livsstilssygdom. Der udarbejdes en skriftlig rapport. - Motion. Planlægning af ugentlig motion i forhold til geografi. Praktisk: Måling af BMI, Cooper test m.m. <u>Timefordeling (18 timer):</u> Teori: Teori sund kost: 6 timer Teori livsstilssygdomme: 4 timer

	Praktisk: Egne resultater start/slut: 2 timer Præsentation af forskellige motionsformer, der styrker kroppen: 6 timer <u>Fodermiddellære:</u> Teori: - Gennemgang af forskellige kategorier af fodermidler - "kitkasser" og fodermiddelkendskab - Fodermiddelstakke herunder lagring og opbevaring - Godt/dårlig foder, udregninger af opmåling af stakke - Fodermængder til forskellig dyregrupper - Arealkrav til produktion af fodermidlerne - Gennemgang af fagudtryk - minitest Praktisk: - Opmåling af foderstakke/lagre Udvejning af foder til 1 dyr/dag ud fra foderplan <u>Timefordeling</u> (18 timer): Teori: Fodermiddelkendskab, kategorier, test, fodermængder, arealkrav, fagudtryk: 10 timer Praktisk: Opmåling af stakke og udvejning af foder: 4 + 4 timer
Didaktiske metoder	Projekter og praktiske øvelser, samt teoretisk gennemgang af enkelte områder.
Evaluering	Fodermiddellære: Praktisk test i fodermiddelkendskab. Kost og sundhed: Egne mål og resultater start og slut. Bestået/ikke bestået.

Projekt Miljø (samfund og sundhed): fagudtryk kendskab gødningsstoffer procentregning på gødning (metode), miljø-planer, landbrugets placering i samfundet – medier, miljødebat (kobling til dansk – læsning og skrivning), økologisk landbrug

Mål	Eleven opnår kendskab til kredsløb i naturen. Eleven skal ved forsøg og analyser opnå viden om landbrugets påvirkning af det omgivende miljø. Eleven skal tilegne sig viden om miljø-fremmede stoffer og deres indvirkning på mennesker og dyrs sundhed. Eleven skal tilegne sig viden om alternative produktionsformer. Eleven skal have indsigt i fremtidig energiproduktion og kende til landbrugets rolle heri.
Indhold	Erhvervsfag 2 - arbejdspladskultur: 4 Erhvervsfag 2 - samfund og sundhed: 5 Erhvervsfag 3 - metodelære: 3 Erhvervsfag 1: 1,2,3 Gennemgang af forskellige kredsløb i naturen med særlig vægt på kvælstofkredsløbet. Indføring i gødsning og gødningsplanlægning, risiko for udvaskning af kvælstof til vandmiljøet. Introduktion til økologi. Dyrkning af energiafgrøder.
Læreproces og arbejdsformer	Forsøg med raps-presse, drivmidlers effektivitet, drivhuseffekt og landbrugets rolle som energi-producent. Dyrkningsforsøg med udvaskning fra forskellige jordbundstyper og risiko for udvaskning af næringsstoffer til vandmiljøet. Beregninger af skolens pilerenseanlæg, kapacitet og rensende effekt, energiberegninger på pil. Forsøg med udtagning af jordbundsprøver og analyse for Rt - Pt - Kt. Udtagning af gylleprøver og analysering af N-indhold. Forsøg med brug af drone til afgrøde overvågning. Besøg på rensningsanlæg med gennemgang af den biologiske nedbrydning af organisk materiale til slam, som kan genanvendes på marken.
Beskrivelse af undervisningsforløb i temaet	<u>PÅ SPANDEN: dyrkningsforsøg (i spande) og test af udvaskning af næringsstoffer (18 lek)</u> Eleverne henter markjord fra forskellige jordtyper (jb1,3,8,11)? Efter gødsning og vækst måles evt. udvaskning af overskydende næringsstoffer (lysimeterforsøg). Eleverne skal beregne udsædsmængde og gødningsmængde til forsøgene. Jordprøver udtages til bestemmelse af jordens fysiske sammensætning (partikelstørrelsesfordeling).

	Jordprøver fra marker/haver udtages og analyseres for NPK og reaktionstal (pH). Sammenholdes med prof. analyser. Kalkningsbehov beregnes. <u>GYLLE ER GULD: indhold af næringsstoffer i kvæggylle (18 lekt)</u> Eleverne udtager gylleprøver og analyserer med AGROS-måler indholdet af NH_4^+. Der indsendes en gylle-prøve til prof. analyse til sammenligning. Diskussion af SYRE-N og dens virkning. Gødningsplan for en afgrøde udarbejdes. <u>RAPS I TANKEN: Landbruget som energiproducent (18 lekt)</u> Eleverne skal presse olie af rapsfrø. Der laves beregning over Kjærgårds årlige forbrug af dieselolie og hvor stort et areal raps kan erstatte det. Kulstofkredsløbet/fotosyntesen gennemgås og der laves beregning af hvor meget energi, skolens pilerensningsanlæg producerer (standardtal bruges). Drivhuseffekten diskuteres i forhold til landbruget som energiproducent. Solfanger/solvarmeanlæg. <u>PÅ TØNDEN: Genbrug af næringsstoffer i slam</u> Eleverne skal på besøg på Varde Rensningsanlæg Der udtages prøver forskellige steder i rensningsprocessen og slammet. Der analyseres for forskellige næringsstoffer. Eleverne skal have indsigt i den biologiske proces og værdien af restproduktet. Der beregnes hvilken næringsvirkning landmanden kan opnå på marken. Eleverne skal undersøge for andre affaldsprodukter, som kan anvendes i markbruget (mykosevand, halmasker). Eleverne skal have indsigt i krav til efterafgrøder og kvælstofkvoter.
Didaktiske metoder	Gennemgang af teori. Praktiske øvelser i emner som beskrevet herover. Mundtlig og skriftlig fremlæggelse.
Evaluering	Bestået / ikke bestået.

Projekt drømmegård/virksomhed: fysisk opbygning af miniaturegård, innovation og samarbejde – eleverne skal bruge innovationsredskaber til at udvikle deres drømmegård, teste hvad der er den gode ide (hesteopdræt, gårdbutik, landbrug, naturpleje), finde fælles løsninger

Mål	Målet er at eleven kan anvende innovation til udvikling af deres drømmegård, samt kunne vælge hvilken metode er den bedste løsning til udarbejdelse af drømmegården. Kunne forklare landbrugets betydning og afhængig af det øvrige samfund. Eleven skal kunne anvende it i sit arbejde med projektet.
Indhold	Erhvervsfag 3, arbejdsplanlægning og samarbejde (niveau 1) 1. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser Erhvervsfag 3, Faglig kommunikation (niveau 1) 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber 2. Analyserer, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen 3. Søg og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser Erhvervsfag 3, Innovation (niveau 1) 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation 2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning 3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave Erhvervsfag 3, Metodelære (niveau 1) 3 Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet 4 Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder 5 Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces Dansk, E, Kommunikation 4 Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation. 2. Undervisning i innovations metoder 3. Danfoss Universe 4. Tegne drømmegården 5. Bygge drømmegården 6. Fremlæggelse af deres produkt(er)

Læreproces og arbejdsformer	Der udarbejdes et projekt hvor eleverne skal have undervisning i innovation, som i sidste ende skal munde ud i deres drømmegård. Eleverne skal tegne og bygge deres drømmegård. Undervejs i tegneproses og opbygning af gården, skal eleverne finde ud af hvad de forskellige dele hedder på korrekt fagsprog. Eleverne skal kunne se gårdens afhængighed/samspil af det øvrige samfund - miljø, trafik, fødevarer, Eleverne skal kunne søge relevante faglige informationer på internettet.
Didaktiske metoder	• Innovationslære • Værkstedskendskab • Mundtlig/skriftlig fremlæggelse • It til fagudtryk og tegneprogram Undervisningen skal både foregå som klasseundervisning, projektorienteret, og der indlægges en ekskursion
Evaluering	Bestået/ikke bestået Det endelige produkt skal fremvises ved enten "åbent hus" og/eller forældrearrangement.

Samfundsfag, C, EUX (læses på Ribe Katedralskole)

Samfundsfag	Politiske partier, ideologier og holdninger	12	Opgaveløsning + samtale	Klasseundervisning og gruppearbejde Relativ bundet opgave afleveres skriftligt og forsvares i plenum Projekt hvor hver gruppe fremlægge om et er et parti.	Opgaver i opgavemappen	Samfundsfags bøger De politiske partiers hjemmesider
-------------	---	----	-------------------------	---	------------------------	--

	Økonomi	8	Opgaveløsning + samtale	Klasseundervisning og gruppearbejde	Opgaver i opgavemappen	Samfundsfags bøger Relevante hjemmesider på internettet
	EU	8	Projekt	Klasseundervisning og læreroplæg Projektorienteret gruppeopgave.	Opgaver i opgavemappen	Samfundsfags bøger EU's hjemmeside Folketingets hjemmeside
	Arbejdsmarkedet	4	Opgaveløsning + samtale	Klasseundervisning og gruppearbejde Evt. ekskursion til faglig relateret arbejdsplads.	Opgaver i opgavemappen	Samfundsfags bøger Arbejdsløsheds-statistikker fra internettet

						Div. avisartikler om den aktuelle situation på arbejdsmarkedet Div. Arbejdsmarkedsorganisationers hjemmesider.
	Livsformer, sociale relationer og befolkningsudvikling	10	Opgaveløsning + samtale	Klasseundervisning og gruppearbejde	Opgaver i opgavemappen	Samfundsfags bøger Kompendier fra div. relevant litteratur. Aktuelle informationer fra dagspressen vedr. emnet.
	Interesseorganisationer og Mediernes magt	4	Tværfaglig projekt med dansk	Klasseundervisning og gruppearbejde	Opgaver i opgavemappen	Samfundsfags bøger Div. Aktuelle artikler i dagspressen Div. relaterede hjemmesider. div. info fra internettet

	Velfærd	4	Opgaveløsning + samtale	Klasseundervisning og gruppearbejde	Opgaver i opgavemappen	Samfundsfags bøger Div. relaterede hjemmesider.
--	---------	---	-------------------------	-------------------------------------	------------------------	--

Dansk, C, EUX landbrug (læses på Ribe Katedralskole)

Titel 1	Kompetence vurdering
Indhold	Den personlige kompetence - Skriftlig opgave: Hvem er jeg? Mind map Grammatik • Ordklasser • Tegnsætning Bog: Fuck, en lækker røv
Omfang	12 lektioner
Særlige fokuspunkter	Klarlægge skriftlige kompetencer
Væsentligste arbejdsformer	Individuelt arbejde med aktuelt materiale og test

Titel 2	Basal fortælle teknik, analyse og kommunikation
Indhold	Basal fortælle teknik med udgangspunkt i berettermodellen og tre-akts-modellen: • Analysemateriale: Disneys kortfilm ”*Pixar Shorts”. (Disney Pixar, 2007) • Kortfilm.”For the birds” • Kortfilm ”Kiwi” Genrer og filmiske virkemidler Kortfilm: Cafe Hector , skriftlig analyse med udgangspunkt i berettermodellen.
Omfang	12 lektioner
Særlige fokuspunkter	Forskellige indgangsvikler til film Formulere analysearbejdet mundtligt og skriftligt
Væsentligste arbejdsformer	Skriftlige opgave. Mundtlig fremlæggelse

Titel 3	Roman, noveller og litterære artikler
Indhold	Semantisk analyse: Novelle: "Den perfekte bror" Litterær artikel Novelle : "Som englene flyver" Arbejde med forfatterskab: Dan Turéll Udarbejde en rapport indeholdende en litterær artikel, semantisk analyse af lyrik og en beskrivelse af Dan Turélls liv. Læse roman af Svend Aage Madsen: "Se dagens lys" Referat, analyse og fremlæggelse Perspektivering til kulturel og psykologisk kontekst Opgaver med sprogstile
Omfang	32 lektioner
Særlige fokuspunkter	Sproglig fokus på sprogstile, udtryksform, komposition og budskab Reflektere over normer for sprogbrug i andres tekster i almene sammenhænge

	Reflektere over og redegøre for sprogets brug og funktion i almene sammenhænge, herunder samspillet mellem forskellige teksttypers indhold, form, funktion og kontekst. Give en begrundet vurdering af forskellige teksttyper og udtryksformer
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning og analysearbejde i par/grupper. Mundtlige oplæg. Mundtlig fremlæggelse Skriftlig rapport

Titel 4	Sagprosa
Indhold	Før og efter test i Space race med udgangspunkt i "Grundbog til dansk i erhvervsskolerne" side 166 - 181 Avisens genrer Analysemodel : "Nøgle til analyse af faktatekster" Appelformer og argumentationskneb Nyhedskriterier, kilder og nyhedstrekanten Sproglig fokus Analysearbejde med forskellige genrer inden for sagprosa

	Kommunikationsmodeller Brancherelaterede tekster – tekster fra fagblade Redegørelse, vurdering og diskussion af tekster – mundtligt og skriftligt
Omfang	32 lektioner
Særlige fokuspunkter	Give en begrundet vurdering af forskellige teksttyper og udtryksformer Reflektere over og redegøre for sprogets brug og funktion i almene sammenhænge, herunder samspillet mellem forskellige teksttypers indhold, form, funktion og kontekst. Reflektere over normer for sprogbrug i andres tekster i almene sammenhænge. Virksomheders interne og eksterne kommunikation
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning der tilgodeser de forskellige læringsstile Analysearbejde i par/grupper. Individuelt arbejde med skriftlige afleveringer Mundtlige oplæg, dialog og diskussion

Titel 5	Skriveværksted med kreativ skrivning, skriveteknikker, debattekst, grammatik og tegnsætning
Indhold	Forskellige skriveteknikker som f. eks. hurtigskrivning, brainstorming og mind map. Skriftlig opgave: arbejdsinstruktion Øvelser i tegnsætning og grammatik Skriveøvelser med udgangspunkt i indledning, redegørelse, diskussion, referat, konklusion osv
Omfang	16 lektioner
Særlige fokuspunkter	Arbejde systematisk og præcis samt anvende det skrevne sprog hensigtsmæssigt.
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning der tilgodeser læringsstile. Individuelt arbejde

Titel 6	Kunst og reklamer som kommunikationsmiddel
Indhold	Billedanalyse og diskussion om hvad kunst er. Opgave billeder: Nørlem og Paldam (1998) s. 34 og 35 Mind map kulturkort Nørlem og Paldam (1998) Teori om billedanalyse

	Oplæg, dialog og diskussion omkring reklamer Arbejde med reklamer
Omfang	24 lektioner
Særlige fokuspunkter	Medier og kommunikation. Den kommunikative kompetence.
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning der tilgodeser de forskellige læringsstile Par /gruppearbejde samt individuel arbejde Skriftlige afleveringer

Titel 7	Tværfagligt arbejde
Indhold	Udarbejde en rapport over tværfagligt emne
Omfang	12 lektioner
Særlige fokuspunkter	Skriftlig formidling og struktur i rapporten
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde, Oplæg/klasseundervisning

Titel 8	Ansøgning
Indhold	Oplæg vedr. ansøgninger. Ansøgninger.
Omfang	12 lektioner
Særlige fokuspunkter	Anvende det skrevne sprog klart og præcist i erhvervsfaglige og almene sammenhænge. Reflektere over normer for sprogbrug Anvende IT til kommunikation
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning Individuel arbejde

Titel 9	Faglig læsning
Indhold	Øvelser og redskaber til brug ved svært tilgængelige faglige tekster
Omfang	8 lektioner
Særlige fokuspunkter	Tilegnelsen af forskellige læsemetoder og redskaber til en øget læseforståelse
Væsentligste arbejdsformer	Gruppearbejde

Titel 10	Eksamensrepetition
Indhold	Billedanalyse: Repetition af væsentlige begreber fra Grundbog i dansk s. 205-208. Grundbog til Dansk: "Opslagsdel – Hjælp til selvhjælp" Artikler Noveller
Omfang	12 lektioner
Særlige fokuspunkter	Redegøre for samt bearbejde tekstmateriale Anvende relevant læsestrategi (nøgleord og noter)
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning og analyse i par/grupper. Mundtlige oplæg.

Dansk, E, EUD landbrug

Målpind: *Kommunikation*

Delmål	Opfyldelse af målpinde – fagligt indhold
Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation	Der arbejdes med følgende emner: Dyrskue Kommunikation Elevernes fremtid i landbruget Mad til milliarder
Eleven kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre	Der arbejdes med følgende emner: Dyrskue Kommunikation Mad til milliarder
Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling	Der arbejdes med følgende emner: Dyrskue Kommunikation Nytårstale

Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation	Der arbejdes med følgende emner: Dyrskue Kommunikation
Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg	Der arbejdes med følgende emner: Dyrskue Kommunikation Elevernes fremtid i landbruget

Målpind: *Læsning*

Delmål	Opfyldelse af målpinde – fagligt indhold
Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst	Der arbejdes med følgende emner: Tekstanalyse "Kalder I dette dyrevelfærd?"
Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag	Der arbejdes med følgende emner: Miniprojekt landbrug i udlandet

Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen	Der arbejdes med følgende emner:
---	----------------------------------

Målpind: *Fortolkning*

Delmål	Opfyldelse af målpinde – fagligt indhold
Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster	Der arbejdes med følgende emner: Adfærd og velfærd Mad til milliarder Tekstanalyse "Kalder I dette dyrevelfærd?"
Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen	Der arbejdes med følgende emner: Adfærd og velfærd Mad til milliarder Tekstanalyse "Kalder I dette dyrevelfærd?"

Målpind: *Fremstilling*

Delmål	Opfyldelse af målpinde – fagligt indhold
--------	--

Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation	Der arbejdes med følgende emner: Dyrskue Miniprojekt landbrug i udlandet Stavelser og bøjninger Fristil "ung på landet" Fristil "jul"
Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen	Der arbejdes med følgende emner: Dyrskue Miniprojekt landbrug i udlandet Landbrug i Danmark Studietur Nytårstale
Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog	Der arbejdes med følgende emner: Dyrskue Miniprojekt landbrug i udlandet

Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse	Der arbejdes med følgende emner: Dyrskue Miniprojekt landbrug i udlandet Landbrug i Danmark
--	--