

Aftale om udlagt undervisning, 2019

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendte skole	Afholdende skole
Institutionsnr.	557302	280052
Skolens navn	Kjærgård Landbrugsskole	Uddannelsescenter Holstebro
Adresse	Kjærgårdsvej 31	Døesvej 70-76
Postnr. / By	6740 Bramming	7500 Holstebro
Kontaktperson	Leif Sønderup Hansen	Sarah Winther Degn
EAN-nummer	5798000553835	

Aftalens formål:

Med ref. til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området er formålet, at sikre et kunde-baseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskole har FKB godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålene i denne kontrakt kan afholdende skole gennemføre følgende AMU kurser samt IKV.

CØSA-formål:	Nr. og titel FKB	Fag (Mål) nr. og titel	Periode
2808	2640 Planteproduktion i landbruget	42390 Plantebeskyttelse i landbrug, sprøjtecertifikat	0201 – 2906, 2019
2808		48175 Opfølgingskursus, sprøjtecertifikat landbrug	0201 – 2906, 2019

Oprettelse i EASY

Vi anmoder om, at den FKB, der er anført ovenfor benyttes ved oprettelse af AMU-kurset i EASY.

Samarbejdet:

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på ”Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser”.

Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk

Skabelon til aftale om udlagt AMU undervisning

- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Indsender revisorerklæring til UVM
- Indberetter antal årselever til UVM og statistik til UNI-C

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser / kommuner
- Varetager kursist visitationen og holddannelse
- Sikrer og dokumenterer, at de fornødne lokaler og det nødvendige udstyr er til stede og anvendeligt
- Sikrer, at alle undervisningsdage er på 7,4 timer
- Sikrer og dokumenterer lærernes faglige og pædagogiske kompetencer
- Sikrer arkivering og opbevaring af undervisningsmaterialer, herunder beskrivelse af uddannelsens handlingsorienterede målformulering, opgaver og projekter, virksomhedscases m.v., herunder grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne
- Udarbejder konkret skriftlig forløbsbeskrivelse, herunder opbevaring heraf
- Afregner rekvirerede ydelser f.eks. 6 ugers selvvalg og Jobcenter – kursister iht. betalingsloven
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A, herunder tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Evaluerer, jvf. de systemfælles redskaber ”viskvalitet.dk”
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Offentliggør uddannelsen på institutionens egen hjemmeside
- Opkræver eventuelt afmeldegebyr og betaling for tompladser
- Opkræver eventuelt tillæg iht. aftale/godkendte skoles retningslinjer
- Opkræver deltagerbetaling/normpris samt rykke for rettidig betaling ift. indberetningen
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der er indberettet på dennes vegne ved hjælp af udtræk R016 fra EASY A

Uddannelsen gennemføres i Holstebro Kommune og på egen adresse

- Gennemføres uddannelsen som:

Sæt X.

Tilstedeværelsesundervisning X

Virksomhedsforlagt undervisning [Klik her for at angive tekst.](#)

Fjernundervisning [Klik her for at angive tekst.](#)

- Ved gennemførelse af screening af basale færdigheder. Skriv omfanget: [Klik her for at angive tekst. lektioner](#)
- Ved gennemførelse af IKV. Skriv omfanget: [Klik her for at angive tekst. lektioner](#)

Skabelon til aftale om udlagt AMU undervisning

Aftalen om uddannelsesudlægningen indgås under vilkårene i herværende aftale. Den godkendte uddannelsesinstitution fører tilsyn med den udlagte undervisning jf. bilaget ”Tilsyn med udlagt undervisning” via stikprøver.

Markedsføring:

Godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

Afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole. Den afholdende skole fremsender faktura til den godkendte skole på følgende:

Tilskudstype	Fordeling angives med procenter	
	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100 %
Påbegyndelsestakst	50 %	50 %
Normpris		100 %
Fællesudgiftstilskud		100 %
Bygningstilskud		100 %
Tilskud til kost og logi		100 %
Tilskud til køreteknisk anlæg		100 %
Andre tilskud/art		100 %
Andre tilskud/art		100 %
Tilkøbsydelse		100 %
Andet		100 %

Bygningstilskud afregnes i forhold til den godkendte skoles regionaliseringsfaktor.

Indberetning til Uddannelsescenter Holstebro

Indberetning af AMU-aktiviteten skal ske senest 5 dage før Undervisningsministeriets kvartalsvise frist for indberetning. Aktiviteterne indberettes i det kvartal, de har fundet sted.

Fællesudgiftstilskud og bygningstilskud afregnes tidstro, uagtet at Undervisningsministeriet først afregner med den godkendte skole på baggrund af grundlægsåret.

Faktura fremsendes elektronisk vedlagt bilag (R016 fra EASY A) over den omhandlede aktivitet, hvoraf der tydeligt fremgår

- periode
- årselever, opdelt henholdsvis på AMU-fagnumre, CØSA-formål og tilskudsmærkecombinationer

Endvidere skal det tydeligt fremgå, at fakturaen udelukkende indeholder kursister, hvor ÅE-rekvirenten er Undervisningsministeriet.

Skabelon til aftale om udlagt AMU undervisning

Faktura fremsendes hver gang afholdende skole har foretaget en indberetning til Undervisningsministeriet, der har afstedkommet ændringer på den udlagte godkendelse.

Afregning:

Afregning af taksametre skal senest ske 30 dage efter, at den godkendte skole har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet.

Det er en betingelse, at forbrug af EVE-rammemidler i forbindelse med udlægningen dækkes via overførsel fra afholdende skole til godkendte skole efter nærmere aftaletidspunkt.

Tvister og misligholdelse

Tvister og/eller misligholdelse søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

Underskrift:

Denne aftale underskrives, scannes og sendes pr. mail så både godkendte og afholdende skole opbevarer et eksemplar af aftalen.

Dato:

15/1. 2019

Godkendte skole

Afholdende skole


