

ÅRSHJUL FOR KVALITETSARBEJDET PÅ KJÆRGÅRD LANDBRUGSSKOLE

MÅNED	AKTIVITET	ANSVARLIG
JANUAR	- Indhente data fra Datavarehuset (ETU) - Koordinator møde afholdes, hvor data drøftes. - Fælles lærermøde afholdes med fremlæggelse og debat vedr. ETU. - ETU fremlægges for skolens bestyrelse - Opfølgning på frafaldstal for elever under skole og praktikophold - Opfølgning på skolens VTU, fremlæggelse for bestyrelse.	- Planlægger Uddannelsesleder - Pædagogisk leder - Planlægger
FEBRUAR	- Gennemgang af MTU (og drøftelse) for alle medarbejdere. - Resultat af ETU fremlægges for elever (elevrådet) - Offentliggørelse af ETU og VTU på skolens hjemmeside	- Forstander og mellemleder - Uddannelsesleder Elevrådsansvarlig - PR afdelingen Planlægger
MARTS	- MUS for alle undervisere gennemføres, herunder drøftes ETU og MTU - Selvevaluering indenfor området "tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen" med undervisere og med elevrådet.	- Forstander Viceforstander - Uddannelsesleder pædagogisk leder
APRIL	- På baggrund af selvevalueringen udvælges relevant indsatsområde. - Opfølgingsplan udarbejdes med beskrivelse af: - Ændringsbehov - Strategi for indsatsen - Operationelle mål - Handlings- og tidsplan udarbejdes	Planlægger Uddannelsesleder Andre relevante
MAJ	- Opfølgingsplan udrulles i organisationen og relevante medarbejdere involveres i den videre udvikling - Opfølgingsplan (for kommende skoleår) offentliggøres på hjemmesiden.	- Planlægger Uddannelsesleder Andre relevante - PR afdelingen
JUNI		
JULI		
AUGUST	Opfølgingsplan gennemføres i praksis, og tilpasses løbende. Opfølgning på denne på mdr. Ledermøde, Møde for undervisere og andre relevante.	Uddannelsesleder
SEPTEMBER	Opfølgingsplan gennemføres i praksis, og tilpasses løbende. Opfølgning på denne på mdr.	Uddannelsesleder

	Ledermøde, Møde for undervisere og koordinatore.	
OKTOBER	- Opfølgingsplan gennemføres i praksis, og tilpasses løbende - Afslutning og evaluering af opfølgingsplan. Drøftelse af yderligere tiltag.	- Planlægger - Uddannelsesleder
NOVEMBER	Forberedelse af spørgsmål til kommende ETU, VTU og MTU	- Skolens ledelse - Medarbejdermiljø-repræsentant - Andre relevante
DECEMBER	- Praktisk gennemførsel af ETU for GF og HF (EUD og EUX) - Praktisk gennemførsel af MTU (alle ansatte)	- Planlægger - Planlægger

SELVEVALUERING – OPFØLGNINGSPLAN 2022

Ændringsbehov

Efter indsamling af data fra ETU og MTU plus fokusgruppeinterview med udvalgte elever og medarbejdere, ønsker vi det kommende skoleår at have fokus på en bedre og mere systematisk tilgang til meritring af elever.

Denne indsats inkluderes i mål nummer 3 i målsætning om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser.

” Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som muligt”

Vi oplever frustrationer fra elever i forhold til:

- Hvad giver merit
- Skal de følge alternative undervisningstilbud
- Systemet omkring skemalægning for meritfag
- Indgår de meriterede fag i eksamensopgaver/fag efterfølgende
- U hensigtsmæssig placering af merit timer
- Koordinator, Administration og Uddannelsesleder siger af og til noget forskelligt.

Underviserne oplever/undrer sig over:

- Svært at holde styr på meritelever, som tilbydes faget på et højere niveau
- Oplevelse af at elever som f.eks. har merit for matematik, alligevel ikke har de nødvendige kompetencer (når faget skal indgå i andre fag).
- Hvem har fuldstændig styr på meritelever
- Er vores tilbud om anden relevant undervisning af en passende kvalitet.

Strategi

1. På Kjærgård Landbrugsskole overholdes gældende regler i forhold til meritering af fag på både EUD og EUX.
2. På Kjærgård Landbrugsskole oplever elever med merit, at der er tilbydes anden relevant undervisning – som giver mening for den enkelte elev, og dette gøres administrativt på en overskuelig måde for eleven.

Operationelle mål

1. Der afholdes 2 møder mellem planlægger, uddannelsesleder og administratoren.
 - Hvordan håndteres meritelever nu? Fordele og ulemper.
 - Der laves et overblik over hvordan vi i praksis kan indhente relevant info om elevens skolegang (inden opstart på Kjærgård Landbrugsskole).
 - Der laves et system som fra GF kan give merit for alle relevante fag.
 - System til overblik over meritelever udvikles.
2. Ved opstart af forløb indkaldes alle meritelever. Uddannelsesleder og planlægger er i dialog med eleverne om hvordan deres meritundervisning kommer til at foregå, og hvilke forventninger der er til eleven.
3. Ved afslutning af elevens skoleforløb evalueres på meritfag. Der evalueres på praktisk gennemførelse og udbytte for den enkelte elev.

Handlingsplan – indsats "MERITELEVER PÅ KJÆRGÅRD LANDBRUGSSKOLE 2022"

APRIL	•Opfølgingsplan drøftes PL, UL og andre relevante
MAJ	•Første møde afholdes med administration + UL og andre relevante for GF og HF
JUNI	•Der aftales ny procedure for "Meritfag på Kjærgård" •Fremlæggelse for bestyrelse og for undervisere
AUG	•GF Merit elever indkaldes til drøftelse og gennemgang UL + andre relevante
SEP	•HF Merit elever indkaldes til drøftelse og gennemgang UL + andre relevante
OKT	•Fortsat praktisk gennemførelse af indsatsen UL + undervisere
Nov	•Evaluering af indsatsen Interview med undervisere •Evaluering af indsatsen Skriftlig evaluering for elever
Dec	•Drøftelse af evaluering - og diskussion af hvordan indsatsen tilrettes og implementeres i gældende praksis. •Fremlæggelse for undervisere, administration og bestyrelse inddragelse af disse